

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ Отрадненская СОШ

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 4 от 31.10.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ Отрадненская СОШ

(наименование общеобразовательной организации)

/ Рубисова О.А./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 192 от 15.11.2024г.

**Положение о школьном музейном уголке****1. Общие положения**

1.1. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.2. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музейного уголка служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.3. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

2. Цели школьного музейного уголка

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению. Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка.

– Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.

– Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.

– Формирование толерантности в общении с представителями других культур.

– Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.

– Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, городу.

3. Организация музейного уголка

3.1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музейного уголка:

– музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

– собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; – помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

– музейная экспозиция;

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

4.2. Постоянный актив уголка:

– Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.

– Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.

– Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

– Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

– Проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности др. организаций.

– Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

– Принимает активное участие в поисковой деятельности на территории социально-педагогического комплекса.

– Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.

– Осуществляет тесную связь с районным музеем, музеями города в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

5. Учет и хранение фондов

5.1. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

5.2. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель музейного уголка.

5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Документы по созданию школьного музейного уголка.

1. Приказ о создании школьного музейного уголка.

2. Положение о школьном музейном уголке.

3. Должностная инструкция руководителя школьного музейного уголка.

4. Состав музейного совета на учебный год.

5. План работы музейного уголка на учебный год.