

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Отраденнская средняя общеобразовательная школа
Управление образования Неклиновского района
Ростовской области**

Принят
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.08.2024г

Утвержден
Директор
МБОУ Отраденнская СОШ
_____ Рубисова О.А.

Приказ № 157 от 02.09.2024г

План мероприятий по противодействию
коррупции в МБОУ Отраденнская СОШ
на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Отраденнская СОШ			
1.	Обновление информационного стенда в коридоре школы по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	Заместитель директора по УВР	сентябрь
2.	Размещение на сайте школы информации для родителей (законных представителей) и	Заместитель директора по УВР	сентябрь

	учащихся: Правил приема учащихся - с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании;		
3.	Утверждение состава по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Отраденская СОШ Издание приказов по антикоррупционной деятельности.	Директор	сентябрь
4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: • консультации должностных лиц и специалистов; • разработка и утверждение правил приема • формирование комиссии по приему в 1 класс; • контроль за процедурой приема в ОУ.	Заместитель директора по УВР	февраль-август
5.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании: -контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Заместитель директора по УВР	в течение года
6.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Заместитель директора по УВР	май-июнь
7.	Ежегодная информация родителям и общественности: публичный доклад директора школы о деятельности школы в истекшем учебном году. Отчет о расходовании средств. Размещение публичного доклада на сайте школы.	Директор Заместитель директора по УВР	август-сентябрь
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Директор Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в течение учебного года
9.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	Директор	в течение учебного года

Организационные мероприятия			
10.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР	август
11.	Работа экспертной комиссии по установлению размеров надбавок за результативность и качество работы : -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.	Директор Комиссия по установлению размеров надбавок за результативность и качество работы	в течение года
12.	Организация работы Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Директор Комиссия по урегулированию конфликта интересов	по факту обращения
13.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями	Директор Педагог-библиотекарь специалист по закупкам Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в течение года
14.	Контроль за проведением инвентаризации имущества, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в течение года
15.	Отчет по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Директор Заместител директора по УВР Педагог-библиотекарь Специалист по закупкам	август
16.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» • создание комиссии; • привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг.	Директор Специалист по закупкам	в течение года
17.	Анализ локальных актов на наличие	Комиссия по	в течение

	возможных коррупционных проявлений	урегулированию конфликта интересов	года
Работа с кадрами			
18.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в течение года
19.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ, РО и Неклиновского района о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Директор	в течение года
20.	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	Директор	в течение года
21.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Директор	март
22.	Исполнение приказа № 861 от 21.12.2016 г. «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений Неклиновского района».	Директор	март
Работа с обучающимися			
23.	Организация и проведение классных часов по антикоррупционной деятельности. (Приложение 2)	Заместитель директора по УВР классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
24.	Организация антикоррупционного воспитания обучающихся.	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
25.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов. Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	Заместитель директора по УВР классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
26.	Проведение классного часа, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.	Классные руководители 1-11 классов. Заместитель директора по УВР	декабрь
27.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (ОГЭ и ЕГЭ): • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Заместитель директора по УВР	Второе полугодие

	• обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; • участие работников ОУ в составе предметных комиссий, • обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА		
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
28.	Общешкольные родительские собрания и	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
29.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (ОГЭ и ЕГЭ): • организация информирования родителей участников ГИА (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; • участие работников ОУ в составе предметных комиссий, • обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-11 классов	Второе полугодие
Антикоррупционный мониторинг			
30.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам	Заместитель директора по УВР	август