

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Отраденская средняя общеобразовательная школа**

**Управление образования Неклиновского района  
Ростовской области**

**ПРИКАЗ**

28.08.2025г.

№ 143

Об организации питания учащихся  
МБОУ Отраденская СОШ в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», во исполнение Постановления Администрации Неклиновского района № 1787 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Неклиновского района», Постановление Администрации Неклиновского района от 28.12.2024г № 2670 о внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 09.09.2024 №1553 «Об утверждении стоимостного норматива выделения бюджетных средств, направленных на горячее питание, обучающихся в день на одного человека в течение учебного года с учетом фактического посещения ребенком общеобразовательного учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся школы согласно Положению об организации питания учащихся МБОУ Отраденская СОШ.
2. Питание осуществляется по договору с ИП Галова Е.В.:
  - обучающихся начальных классов за счёт целевых средств на питание обучающихся начальных классов (27 человек)
  - за счет бюджетных средств, выделяемых для детей из малообеспеченных семей (3 человек)
  - за счет бюджетных средств, выделяемых для детей из многодетных семей (9 человек)
  - за счет бюджетных средств, выделяемых для детей участников СВО (2 человека)
3. Ответственными за организацию питания назначить заместителя директора по воспитательной работе Бурыкину К.В., Киселеву А.Н., завхоза школы.
4. Ответственным за организацию питания заместителю директора по воспитательной работе Бурыкиной К.В., Киселевой А.Н., завхозу школы, обеспечить наполнение/обновление раздела «Горячее питание» на сайте общеобразовательной организации
  - ежедневным размещением/обновлением фотографий блюд на сайте общеобразовательной организации;

- размещение информации о родительском контроле на сайте общеобразовательной организации;
  - загрузку на сайт <https://foodmonitoring.ru/>:перспективного и ежедневно меню;
  - заполнение перечня ресурсов раздела «Питание» (Приложение №1)
5. Утвердить состав бракеражной комиссии школы:
- Киселева А.Н., завхоз,
  - Бурыкина К.В., заместитель директора по ВР
  - Ларионова Н.Н.; представитель ПК школы.
6. Утвердить график питания обучающихся МБОУ Отрадненская СОШ
- большая перемена после 3 урока (20 минут) - начальная школа, 5 класс
  - большая перемена после 4 урока (20 минут) - 6-11 классы.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- Вести табель учета питания, в конце каждого месяца сдавать сводные отчеты завхозу школы.
  - Подавать заявки на питание до начала первого урока в столовую.
  - Во время питания учащихся находиться в столовой со своим классом, контролировать соблюдение порядка.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Рубисова О.А.

С приказом ознакомлены:

Бурыкина К.В.

Киселева А.Н.

Ларионова Н.Н.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849468

Владелец Рубисова Ольга Андреевна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026