

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Отрадненская средняя общеобразовательная школа**

**Управление образования Неклиновского района
Ростовской области.
ПРИКАЗ**

02.09.2025г.

№ 158

**Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ
Отрадненская СОШ в 2025-2026 году**

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 14.08.2025 № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году» в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году на территории Неклиновского района, приказа УО от 15.08.2025г. № 637 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Неклиновском районе в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса в 2025-2026 учебном году (Приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку выпускников 9 класса 2025-2026 учебного года (Приложение № 3).
4. Назначить Возыка А.А., заместителя директора по УР, школьным координатором ОГЭ и ЕГЭ, ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов с выполнением следующих дополнительных обязанностей:
 - обеспечение составления школьной базы данных участников и организаторов ОГЭ и ЕГЭ;
 - обеспечение составления заявки в РУО на участие в предметах по выбору и базы выпускников ОГЭ 2026 и ЕГЭ 2026;
 - информирование участников образовательного процесса о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году;
 - обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА;
 - анализ результатов ГИА;
 - подготовка необходимых нормативных документов.

3. Обязать педагогических работников школы, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025–2026 учебном году, выполнять дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в указанные сроки.
4. Обязать классных руководителей 9, 11 классов ознакомить выпускников и их родителей с данным приказом.
5. Контроль выполнения дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ Отрадненская СОШ на 2025-2026 учебный год возложить на заместителя директора по УР Возыка А.А.
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Рубисова

С приказом ознакомлены:

Возыка А.А.

Ищенко В.Н.

Москович И.С.

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Отрадненская СОШ
в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Информационное обеспечение обучающихся.		
1	Информирование обучающихся 9 и 11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	сентябрь	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководители:
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ ЕГЭ	сентябрь	Возыка А.А. Кл. руководители
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Классные руководители
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2026 году.	сентябрь – июнь	Заместитель директора по УР Возыка А.А., учитель информатики
5	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов.	октябрь – июнь	Заместитель директора по УВР Рубисова О.А.
6	Информирование о порядке проведения ГИА. (Сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Декабрь- май	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководители:
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте школы.	по мере поступления	Заместитель директора по УР Возыка А.А., учитель информатики
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	май	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
9	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2026 году через: — информационные письма; — информационные плакаты; — родительские собрания; — средства массовой информации; — инструктажи, классные часы; — официальные сайты Управления	В течение года	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководители

	образования, школы		
2.	Информационное сопровождение родителей.		
1	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2026г. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководители:
2	Индивидуальные консультирования родителей.	сентябрь – июнь	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководители:
3	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (Памятки для родителей)	ноябрь - май	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
4	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ на базе школы.	октябрь, декабря, март, май	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Учителя-предметники
5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководители:
6	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	март - май	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
7	Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9,11 классов, в отношении которых по результатам текущей аттестации и других форм педагогической диагностики имеются опасения, что они во время сдачи ЕГЭ, ОГЭ могут не преодолеть минимальный порог, установленный Рособрнадзором.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководители:
3.	Психологическое сопровождение ГИА.		
1	Проведение родительских собраний: - «Способы правильного общения с ребенком, оказания ему психологической поддержки, создания в семье благоприятного психологического климата»; - «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов»;	январь март	

	- «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	апрель	
2	Совещание Обсуждение обязательных условий, которые может и должна обеспечить семья для успешного прохождения обучающимся ГИА. Рекомендации по организации режима дня старшеклассников, поддержке и помощи детям в период подготовки к экзаменам.	февраль, май	Кл. руководители:
4.	Организация работы с обучающимися.		
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2026 года.	сентябрь – октябрь	Учителя-предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	октябрь, март	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Учителя-предметники
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов.	в течение учебного года	Учителя-предметники
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса.	ноябрь	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Учитель Васильева Н.В.
7	Индивидуальное консультирование учащихся.	в течение учебного года	Учителя-предметники
8	Организация пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ.	декабрь, май	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Учителя: Рубисова О.А., Васильева Н.В.
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов.	апрель	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Учителя-предметники
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
11	Выработка рекомендаций по коррекции индивидуальных планов учащихся с учебными дефицитами, которые по результатам ДКР не достигли уровня минимального балла.	в течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Формирование баз данных.		
1.	Предоставление информации по подготовке и проведению ЕГЭ: - об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ; - общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года; - общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с	по графику РУО	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Классные рук

	указанием предметов;		
	- общий список педагогических работников школы – участников временных трудовых коллективов на ППЭ по ОГЭ и ЕГЭ.		
	- предоставление листов выверки.		
6.	Организационное обеспечение.		
1	Анализ результатов экзаменов за 2024-2025 учебный год. (Статистика участия, сравнение результатов школы с показателями района и области, определение проблемных тем). Размещение на сайте школы.	сентябрь	Заместитель директора по УР Возыка А.А., учитель информатики
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА.	октябрь, ноябрь, декабрь, январь	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Классные рук.
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2025 год.	по мере поступления нормативных документов	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных.	сентябрь, декабрь	Директор Рубисова О.А.
5	Формирование базы данных составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в РУО.	по графику РУО	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
6	Оформление и обновление информации на стенде ГИА, обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Возыка А.А., учитель информатики.
7	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ.	по графику РУО	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
8	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	до 20.01	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководитель
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ.	до 20.02	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководитель:
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов.	по графику РУО	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
11	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2026г.	Январь-апрель	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
12	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	до 10.05	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
13	Занесение в пропуск на ЕГЭ каждого выпускника 11-х классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету,	до 10.05	Заместитель директора по УР Возыка А.А.

	порядок сбора на ЕГЭ.		
14	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, пропусков. Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале.	до 15.05	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
15	Утверждение: - списков выпускников 9 и 11 классов, допущенных к экзаменам, -порядка организации экзаменов государственной итоговой аттестации для выпускников.	до 25.05	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Классные рук.
16	Назначение сопровождающих на ЕГЭ.	до 20.05	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
17	Составление ведомостей итоговых оценок выпускников 9, 11 классов. Заполнение бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.	июнь	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководители
18	Организация и проведение государственной итоговой аттестации: - для учащихся, заболевших в период государственной итоговой аттестации, - для выпускников, получивших на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки.	июнь	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
7.	Организация контроля соблюдения порядка проведения ГИА.		
1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС.	по итогам четвертей	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководитель:
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС.	по итогам полугодий	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Кл. руководитель:
3	Мониторинг выполнения учебных программ.	по итогам полугодий	Заместитель директора по УР Возыка А.А. Руководители МО
4	Создание контроля педагогическим работникам для повышения квалификации	В течение год	Зам. директора Возыка А.А.
5	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.	по итогам полугодий	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
6	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на заседаниях школьных МО	В течение года	Руководители МО
8.	Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и результатах ГИА.		
1	Представление анализа результатов ГИА 2025 года на школьном уровне: - педагогическом совете - размещение печатного текста анализа и презентации на сайте школы - представление результатов ГИА на общешкольном родительском собрании	сентябрь	Заместитель директора по УР Возыка А.А.

2	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе.	октябрь, ноябрь, март	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
3	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов.	декабрь, март, май	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
4	Подготовка статистической и аналитической информации по итогам организации и проведения государственной итоговой аттестации и представление ее в РУО.	июнь - июль	Заместитель директора по УР Возыка А.А.
5	Подготовка аналитической справки о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	июнь - август	Заместитель директора по УР Возыка А.А.