

«Утверждаю» _____

Директор МБОУ Отрадненская СОШ _ О.А.Рубисова

План работы
школьного спортивного клуба МБОУ Отрадненская СОШ
на учебный год

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|--------------------|---|
| Внутришкольные мероприятия | | | |
| 1 | Школьные соревнования - многоборье | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры, Совет ШСК |
| 2 | Соревнования «Веселые старты» в 1-4 кл | Январь | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры, Совет ШСК |
| 3 | Подготовка и проведение спортивного праздника «А ну-ка, парни», посвященный Дню защитника Отечества | февраль | Учитель физической культуры, совет клуба, классные руководители |
| 4 | Участие в «Президентских состязаниях» и районных соревнованиях. | Апрель | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры |
| 5 | Итоговое заседание клуба :подведение итогов года, отчет председателя совета клуба, составление плана на следующий учебный год. | Май | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры |
| Организационно - педагогическая работа | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год | Сентябрь | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год. | октябрь | Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, учитель физкультуры |
| 3 | Подготовка спортивного зала и площадки. Подготовка команд - участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда. | В течение года | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры |
| 4 | Оформление стенда клуба. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления. | В течение года | Руководитель клуба |
| Учебно – воспитательная работа | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------|---|
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников | В течение года | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры |
| Спортивно – массовая работа | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | сентябрь | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры |
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях | В течение года | Директор, зам. по ВР, учитель физкультуры |
| Контроль и руководство | | | |
| 1 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2 | Корректировка работы клуба | В течение года | Зам. директора по ВР |