**Утверждаю**
**Директор школы**
**О.А.Рубисова _____**
**Приказ № 109 от 28.08.2026 г.**

# План работы Методического Совета МБОУ Отрадненская СОШ на 2026-2027 учебный год

**с.Отрадное**

# План методической работы на 2026/2027 учебный год

**Методическая тема школы** на 2026-2027 учебный год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников как условие повышения качества образования в условиях обновления федеральных государственных образовательных стандартов».

**ЦЕЛЬ:** Расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС.

**ЗАДАЧИ:**

1. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, использование новых форм, приемов и методов урочной и внеурочной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности.
2. Освоение обновлённых стандартов и их практическое применение на уроках русского языка и литературы.
3. Систематизация работы ММО по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей через различные формы работы.
4. Создание условий для системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.
5. Совершенствование работы с одарёнными и мотивированными обучающимися. Приоритетные направления методической работы:

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2026-2027 учебном году будет проведен тематический педсовет по теме: «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования».

1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.
2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2026/27 учебном году.
3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.
4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.
5. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика. Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;
• анкетирование обучающихся и учителей; -открытые уроки и занятия внеурочной деятельности
• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа Методического совета Школы**

Работа Методического совета Школы в текущем году направлена руководство и создание условий реализации целей и задач методической работы. В 2026-2027 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2025 -2026 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2026 - 2027 учебный год, планов работы ШПК.
2. Цели, задачи, проекты Национальной программы «Образование»
3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
4. Организация проектной деятельности в школе. Индивидуальные проекты учащихся 9-х, 10-х классов
5. Технологии объективного оценивания знаний учащихся.

6. Подготовка к оцениванию результатов обучения в соответствии с международными стандартами
7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
8. Итоги интеллектуального марафона, проектно-исследовательской деятельности учащихся 5-9-х классов
9. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия.
10. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
11. Информация о ходе аттестации учителей.
12. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
14. Результаты защиты итоговых индивидуальных проектов учащимися 9-х классов
15. Выявление профессиональных дефицитов педагогов.
16. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
17. Анализ работы и перспективы работы на 2025-2026 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами**

- согласование календарно-тематических планов
- преемственность в обучении на всех уровнях образования
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- формы и методы текущего и промежуточного контроля
- отчеты учителей по темам самообразования
- итоговая аттестация обучающихся

На заседаниях школьных педагогических кафедр будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через

-курсовую систему повышения квалификации

-стимулирование педагогов школы к аттестации.

Мастер-классы для учителей, чтобы научить использовать образовательные онлайн платформы, чтобы обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников. Использовать интерактивные уроки образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн- платформы «Учи.ру» (uchi.ru), Организация предметных олимпиад по материалам платформы «Учи.ру». Участие во Всероссийском проекте

«Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф). Консультации и курсовая подготовка по ИКТ технологиям – по необходимости

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Методическая декада**<br>**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. | | | |
| • Проведение открытых уроков<br>• Самоанализ открытых уроков педагогами<br>• Мастер- классы педагогов<br>• Обсуждение открытых уроков<br>• Совещание по итогам<br>Методической декады<br>• Разработка рекомендаций в адрес педагогов | ноябрь 2026-апрель 2027 | Зам. директора по УВР | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов |
| **2. Методические семинары**<br>**Цель:** Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | |
| Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП. Новые предметы Основы безопасности жизнедеятельности и защиты родины. Труд (технология) | Август 2026 | Зам. директора по УВР. | Повышение теоретических знаний ФГОС ОО педагогов |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ТОР "Моя школа" на уроках» | Декабрь 2026 | Зам. директора по УВР<br>Руководители методических объединений | Повышение теоретических знаний педагогов |
| Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП | Март 2027 | Зам. директора по УВР<br>Руководители методических объединений | Повышение теоретических знаний педагогов |

| 3. Методические советы | | | |
|---|---|---|---|
| **Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | |
| **Заседание №1**.<br>1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год и планирование методической работы на 2026-2027 уч. год.<br>2. Утверждение плана методической работы школы на 2026- 2027 учебный год.<br>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.<br>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.<br>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026-2027 учебный год.<br>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2026-2027 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.<br>7. Об обучении обучающихся с ОВЗ.<br>8. Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников | Август<br>2026 | Зам. директора<br>по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| ***Заседание 2***<br>1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть.<br>2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов<br>3. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ<br>4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11классов по результатам первой четверти.<br>5. Подготовка к педагогическому совету<br>6. Классно-обобщающий контроль в 5-х и10 классах | ноябрь<br>2026 | Зам. директора<br>по УВР<br>Руководители методических объединений. | Составить списки учащихся. график проведения, утвердить ответственных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Заседание № 3**<br>1. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2026-2027 учебном году. | январь<br>2027 | Зам. директора<br>по УВР | Проблемно ориентированный анализ, выявление проблем, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.<br>3. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.<br>4. Роль тренажёров в формировании функциональной грамотности учащихся<br>5. Проведение пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ<br>6. Анализ качества образования учащихся 9,11-х классов за I полугодие 2026-2027 учебного года. | | Руководители методических объединений | корректировка плана работы |
| **Заседание № 4**<br>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.<br>2. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей<br>3. О подготовке и проведении НПК-2025 «К вершинам науки»<br>4. Создание группы контроля организации и подготовки обучающихся 10-х классов к освоению учебного материала.<br>5. «Нормативно-правовые основы ГИА».<br>6. Декада науки. | Март<br>2027 | Зам. директора<br>по УВР<br>Руководители<br>школьных<br>методических<br>объединений | Изучение диагностических исследований, материалов контрольных работ. |
| **Заседание № 5**<br>.1. Анализ методической работы педагогических кафедр.<br>2. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие. Анализ предметных недель.<br>3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2026-2027 учебный год.<br>4. Итоги мониторинга учебного процесса за год. | Май<br>2027 | Заместители директора по УВР | Выявление проблем, постановка задач |
| Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:<br>- курсовая подготовка учителей; | в течение года | Зам. директора по УВР<br>Руководители школьных методических объединений | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - проведение семинаров, «круглых столов» конкурс кабинетов, конкурс методических разработок по предмету и т.д.;<br>- посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов;<br>- открытые уроки;<br>- взаимопосещение уроков;<br>- предметная декада;<br>- обобщение педагогического опыта | | | |

**4. Профессиональный рост педагогов**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **4.1.Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей** | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2026-2027 учебный год | Определение содержания деятельности | сентябрь | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| | Работа учителя со школьной документацией | | сентябрь | зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Консультации | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **4.2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующийся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | | по графику | зам. директора по УВР |
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Педагогический олимп» | Реализация творческого потенциала педагога | | Февраль | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы | Руководители ШПК |

**4.3. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные | Планируемый результат |
|---|---|---|---|
| Уточнение списка аттестуемых на соответствие должности учителей | август | зам. директора по УВР | Список аттестуемых учителей |
| Корректировка документальной базы по аттестации | сентябрь,<br>в течение года | зам. директора по УВР | Систематизация материалов по аттестации. |
| Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию. | в течение года | администрация школы, психолог | Оценка качества учебной и воспитательной работы педагога |
| Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на квалификационную категорию | по графику | зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при прохождении аттестации |
| Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации | по графику аттестации | зам. директора по УВР, руководители МО | Практические рекомендации по самоанализу деятельности. |
| Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников | июнь | зам. директора по УВР | Отчёт о проделанной работе |

**4.4.Обобщение и распространение опыта работы творчески работающих учителей**

**Цель:** обобщение и распространение результатов деятельности педагогов, рост профессионального мастерства

| | | | |
|---|---|---|---|
| Участие учителей в конкурсном движении в 2025-2026 учебном году: | по графику | зам. директора по УВР, руководители ШПК | Выдвижение кандидатур для участия в муниципальных конкурсах педагогического мастерства |
| Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства | по графику | зам. директора по УВР, руководители ШПК | Участие в конкурсе |
| Оформление электронных портфолио педагогов Представление опыта работы на заседаниях ШПК | в течение года | руководители ШПК | Выработка рекомендаций для обобщения педагогического опыта |
| Декада педагогического мастерства | Март-апрель | зам. директора по УВР | Методическая копилка |

**5. Методическое сопровождение работы с одаренными детьми.**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| **Тематика** | **Содержание** | **Планируемый** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|---|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников | Проведение предметных олимпиад по параллелям<br>классов Анализ<br>результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители ШМО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | В течение года | Руководители ШПК |
| Интеллектуальный марафон | Организация и проведение предметных мероприятий | Развитие познавательных интересов учащихся | Март | Руководители ШПК, учителя-предметники |
| Организация игр и конкурсов | | | октябрь-февраль | |
| Участие в открытых общероссийских олимпиадах | | | В течение года | |
| Проведение ученической конференции «К вершинам науки» | Подведение итогов проектно-исследовательской деятельности школьников 2-9-х классов | Мотивация учащихся к исследовательской деятельности | Апрель | Учителя-предметники |

**6. Цифровая школа**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|---|
| Мастер-классы для учителей | Использование образовательных онлайн-платформ | Обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШПК |
| Интерактивные уроки | Использование образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» (uchi.ru), | Повышение качества преподавания предмета | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШПК |
| Участие во Всероссийских проектах | Проекты «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф). | Формирование цифровой грамотности и ИКТ компетенций учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШПК |
| Консультации и курсовая подготовка | ИКТ технологии | Повышение профессиональных компетенций учителя | В течение года | Заместитель директора по УВР |