План работы

МО классных руководителей

2026-2027 учебный год

Руководитель: Возыка А.А.

План работы
МО классных руководителей
2026-2027 учебный год

Цель МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:
повышение профессиональной компетентности классных руководителей в проектировании и реализации эффективной воспитательной деятельности, направленной на создание благоприятной развивающей среды, формирование духовно-нравственных ценностей и социальной успешности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи МО классных руководителей:

1. **Совершенствовать методическое мастерство:** освоение и внедрение современных воспитательных технологий, форм и методов работы (проектная деятельность, интерактивные формы, медиация, цифровые инструменты).
2. **Актуализировать содержание воспитания:** разработка и реализация воспитательных программ/модулей, ориентированных на актуальные вызовы (профилактика девиаций, кибербезопасность, патриотическое воспитание, профориентация, формирование функциональной грамотности).
3. **Развивать психолого-педагогическую компетентность:** повышение уровня знаний классных руководителей в области возрастной психологии, профилактики конфликтов и травли и детьми "группы риска".
4. **Обобщать и распространять опыт:** создание условий для представления и обсуждения эффективных педагогических практик классных руководителей.
5. **Координировать деятельность:** обеспечение единства подходов к воспитанию в рамках школы, взаимодействие с социально-психологической службой, родительской общественностью, внешними организациями.
6. **Анализировать эффективность:** мониторинг результатов воспитательной деятельности, коррекция планов на основе анализа.

Направления работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

Аналитическая деятельность:
Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:
Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:
Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:
Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках, обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:
1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:
1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

Циклограмма деятельности классного руководителя

1. **Классный руководитель ежедневно:**
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по Школе (при наличии);
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

2. **Классный руководитель еженедельно:**
   - проводит занятие курса «Разговоры о важном» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности);
   - проводит занятия курса «Россия- мои горизонты» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности)
   - проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
   - проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
   - организует работу с родителями (законными представителями);

- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

3. **Классный руководитель ежемесячно:**
   - посещает уроки в своем классе;
   - получает консультации у специалистов социально-психологической службы и отдельных учителей (при необходимости);
   - организует работу классного ученического актива;
   - оформляет табель питания на учащихся
   - ведет учет расходования родительских средств за питание учащихся, питающихся за счет родительских средств
   - участвует в работе методического объединения классных руководителей, методических совещаниях по воспитательной работе;
   - проводит мониторинг деструктивных проявлений обучающихся (4-11 классы).

4. **Классный руководитель в течение учебного триместра:**
   - заполняет электронный журнал;
   - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
   - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
   - проводит классное родительское собрание;
   - предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

5. **Классный руководитель в течение полугодия:**
   - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня сформированности личностных результатов учащихся;
   - проводит анализ работы за прошедшее полугодие с учащимися, состоящими на различных видах учета, составляет план-карту работы на следующее полугодие.

6. **Классный руководитель ежегодно:**
   - оформляет личные дела учащихся;
   - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности личностных результатов учащихся в течение учебного года;
   - составляет план воспитательной работы в классе;
   - организует участие учащихся и родителей (законных представителей) в различных мониторинговых исследованиях по вопросу эффективности и качества воспитательного процесса в Школе;
   - организует выдачу и сбор учебников.

План работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы				
№ п/п	**Мероприятия**	**Форма проведения**	**Дата проведения**	**Ответственные**
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2026 -2027 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.	организационно-установочное	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август- сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Подведение итогов воспитательной работы за год			
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Формы работы с родителями			
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР

	Проведение внеклассных мероприятий		
6.	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год.

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня
Август	**Тема**: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2026-2027 учебный год» **Цель**: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса **Форма проведения**- инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2026- 2027 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД
Ноябрь	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». **Цель:** повышение компетентности педагогов в вопросах	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час - одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.

	гражданского и патриотического воспитания. **Форма проведения**- конференция идей.	
Январь	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» **Цель**: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе **Форма проведения**- круглый стол	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.
Март	**Тема**: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» **Форма проведения:** Методический практикум	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)
май	**Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель:** совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом **Форма проведения**: ярмарка педагогических идей	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2026-2027 учебный год. 2. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2027-2028 учебный год 4. Организация летнего отдыха